



Beschrijvend document EU openbare aanbesteding

Monitoring Basisnet

Vervoer Gevaarlijke Stoffen (MVGS)

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Naam project:	Monitoring Basisnet Vervoer Gevaarlijke Stoffen (MVGS)
Zaaknummer:	31138472
Datum:	20-07-2018
Versie:	1.0
Status:	Definitief

Inhoud

1	Inleiding—6
1.1	Algemeen—6
1.2	Beschrijving van de opdracht—7
1.3	Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst—9
1.4	Marktconsultatie—9
1.5	Beveiliging—10
1.6	Beveiliging en gegevensbescherming (AVG)—10
2	Rijkswaterstaat— 11
2.1	Missie Rijkswaterstaat—11
2.2	Organisatie—11
2.3	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening—11
3	Aanbestedingsprocedure—12
3.1	Algemeen—12
3.2	Communicatie—12
3.3	Planning nog aanpassen—12
3.4	Publicatie—13
3.5	Inlichtingen—13
3.5.1	Algemene inlichtingen—13
3.5.2	Individuele inlichtingen—13
3.6	Inschrijving—14
3.6.1	Indienen inschrijving—14
3.6.2	Opening inschrijvingen—14
3.7	Beoordelingsproces—14
3.7.1	Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—15
3.7.2	Stap 2: Uitsluitingsgronden—15
3.7.3	Stap 3: Geschiktheidseisen—15
3.7.4	Stap 4: Gunningscriteria—15
3.8	Gunningsbeslissing—15
3.9	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure—16
4	Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden—17
4.1	Algemeen—17
4.2	Te verstrekken documenten—17
4.2.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten Renée —17
4.2.2	Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten—17
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—18
4.2.4	Beroep op een derde/derden—19
4.2.5	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing—19
4.2.6	Gedragsverklaring Aanbesteden—19
4.3	Voorwaarden—20
4.3.1	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure—20
4.3.2	Gestanddoeningstermijn—20
4.3.3	Algemene voorwaarden—20
4.3.4	Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren—20
4.3.5	Nederlandse taal—21
4.3.6	Geen vergoeding inschrijvingskosten—21
4.3.7	Eenmaal inschrijven—21
4.3.8	Combinatie—21

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen—22

- 5.1 Algemeen—22
- 5.2 Uitsluitingsgronden—22
 - 5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—22
 - 5.2.2 Voorkennis en Belangenverstrengeling—22
- 5.3 Geschiktheidseisen—22
 - 5.3.1 Financiële en economische draagkracht—23
 - 5.3.2 Beroepsbevoegdheid—23
 - 5.3.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid—23
 - 5.3.4 Kwaliteitsmanagement—24
 - 5.3.5 Duurzaam ondernemen—25

6 Gunning—27

- 6.1 Algemeen—27
- 6.2 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten—27
- 6.3 Gunningscriteria—27
 - 6.3.1 Subgunningscriterium 1: Prijs—28
 - 6.3.2 Subgunningscriterium 2: kwaliteit—28
- 6.4 Beoordeling Gunningscriteria—30
 - 6.4.1 Beoordeling van het subgunningscriterium 1: Prijs—30
 - 6.4.2 Beoordeling van het subgunningscriterium 2: Kwaliteit—30
 - 6.4.3 Minimumscore—31
 - 6.4.4 Loting—31

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (RWS CIV) wordt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure gehouden.

De aanbesteding betreft de opdracht: Monitoring Basisnet Vervoer Gevaarlijke Stoffen (MVGS) met zaaknummer 31138472.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft RWS CIV de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit document geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen, de geschiktheidseisen en de gunningscriteria.

Met dit document worden de volgende aanbestedingsstukken verstrekt zoals staat opgesomd in onderstaande tabel.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie.

Bijlage	Normatieve documenten	Formaat
	Aankondiging	
	Beschrijvend document	PDF
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
2	Kwaliteitsmanagementsysteem	Word
3	Duurzaam ondernemen	Word
4	Kerncompetenties - Referentieprojecten	Word
	<u>Programma van Eisen: Vraagspecificatie Eisen (VSE):</u>	
5	Conversietabel GEVE-UN versie 2010	Excel
6	Monitoringsrapportage_weg_2016_definitief	PDF
7	MVGS lijst wegvakken 2019	PDF
8	Productspecificaties Monitoring VGS versie 1.0	PDF
9	Projectomschrijving Monitoring VGS versie 1.6	PDF
10	ROA Veilige Inrichting van Bermen	PDF
11	Update-inventarisatie-methodek-versie-1.2	PDF
12	Vraagspecificatie Proces-eisen (VSP), versie 2.51	PDF
13	Financiële aanbieding	Word
14	Concept Dienstverleningsovereenkomst ARVODI 2018	PDF
15	Concept verwerkersovereenkomst ARVODI 2018	PDF
16	ARVODI-2018	PDF
17	Nota Scheiding van Belang	PDF

Informatieve documenten

Systeemgerichte contractbeheersing (SCB)

<https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/werkwijzen/werkwijze-in-gww/systeemgerichte-contractbeheersing.aspx>

1.2 Beschrijving van de opdracht

Inleiding:

In Nederland worden dagelijks honderdduizenden tonnen gevaarlijke stoffen vervoerd, van chemicaliën tot vuurwerk. Dat vervoer gaat over water, spoor, wegen, per buisleiding of door de lucht.

Het vervoer van gevaarlijke stoffen brengt risico's met zich mee. Bij een ongeval tijdens het transport kunnen gevaarlijke stoffen vrijkomen met schadelijke of zelfs dodelijke gevolgen voor mens en milieu. Het Basisnet maakt het mogelijk dat het vervoer van gevaarlijke stoffen blijft plaatsvinden op een zo veilig mogelijke manier.

Nadere informatie is te vinden onder:

<https://www.infomil.nl/onderwerpen/veiligheid/basisnet-0/>

Onderstaand is een sterk verkorte samenvatting gegeven van de informatie op het internet.

Wat is het Basisnet?

Het Basisnet is een door de overheid landelijk aangewezen netwerk voor het vervoer van gevaarlijke stoffen. Binnen bepaalde grenzen wordt dit vervoer over de weg gegarandeerd. Het Basisnet heeft betrekking op de Rijksinfrastructuur: **hoofdwegen (snelwegen)**.

Buiten de scope vallen: hoofdwaterwegen (binnenwateren) en hoofdspoorwegen (enkele uitzonderingen daargelaten).

Het Basisnet (april 2015) is ontwikkeld:

1. om gevaarlijke stoffen te kunnen blijven vervoeren tussen de belangrijkste industriële plaatsen binnen Nederland en
2. om de risico's voor omwonenden langs de transportroutes binnen de wettelijke grenzen te houden.

Het Basisnet maakt overheden en gemeenten verder duidelijk waar nog nieuwe kwetsbare objecten mogen worden gebouwd, zoals woningen.

Het Basisnet heeft als doel:

<i>Een evenwicht voor de lange termijn te creëren tussen de belangen van het vervoer van gevaarlijke stoffen, de bebouwde omgeving en de veiligheid van mensen die wonen of verblijven dicht in de buurt van de infrastructuur waar dit vervoer plaatsvindt.</i>
--

Het Basisnet stelt verder regels aan het vaststellen en beheersen van de risico's voor het vervoer van gevaarlijke stoffen (vervoerskant).

Hoe werkt het Basisnet?

Het Basisnet stelt grenzen aan de risico's die het vervoer van gevaarlijke stoffen kan opleveren voor omwonenden in de vorm van risicoplafonds. Risicoplafonds zijn het resultaat van een afweging die in overleg met alle betrokken partijen (gemeenten, provincies, chemische industrie, vervoerders, infrastructuurbeheerders) is gemaakt. Deze risicoplafonds zijn vastgelegd in risicoafstanden of risicozones uitgedrukt in meters vanaf de infrastructuur. Risico's voor omwonenden ontstaan niet alleen door het vervoer van gevaarlijke stoffen maar ook als er te dicht bij de infrastructuur wordt gebouwd. Het Basisnet stelt daarom ook grenzen aan de bebouwing. Het Basisnet trekt zo langs wegen/spoorlijnen/vaarwegen een denkbeeldige streep. Risico's van het vervoer van gevaarlijke stoffen moeten binnen de bebouwing van deze virtuele streep blijven.

De risicoplafonds zijn vastgelegd in risicoafstanden en niet in aantallen tankauto's/ketelwagens/schepen per stofcategorie. Dit is gedaan:

- om logistieke flexibiliteit te waarborgen. Binnen de risicoplafonds is variatie in de omvang en samenstelling van het vervoer mogelijk. Een toename van het vervoer van gevaarlijke stoffen in de ene stofcategorie kan worden gecompenseerd met een afname in een andere stofcategorie;
- om het bedrijfsleven te stimuleren tot veiligheidsmaatregelen. Als het vervoer veiliger wordt, kan binnen hetzelfde plafond meer vervoer plaatsvinden;
- omdat ook andere aspecten dan de omvang van het vervoer meespelen bij de bepaling van het risico.

Dit betekent dat overschrijding van de vervoersaantallen in één of enkele stofcategorieën nog niet hoeft te betekenen dat ook de plafonds worden overschreden. Om dat te kunnen zien, moeten eerst, op basis van de vervoersaantallen, de risico's worden berekend. Daarna worden de risico's vergeleken met de risicoplafonds. Dat gebeurt elk jaar via monitoring die achteraf plaats vindt.

Monitoringrapportages

Vanuit de Wet vervoer gevaarlijke stoffen (Wvgs, art.15) is de minister van Infrastructuur en Waterstaat verplicht om onderzoek te doen naar mogelijke overschrijdingen van de risicoplafonds. De Minister brengt jaarlijks na het onderzoek verslag uit aan de Tweede Kamer over de resultaten.

Monitoringsystematiek

Het opstellen van de jaarlijkse toetsingsrapportages vindt plaats in drie stappen:

1. Tellen;
2. Rekenen;
3. Toetsen.

Cijfers over de omvang en samenstelling van het vervoer gevaarlijke stoffen in een bepaald kalenderjaar worden per modaliteit op verschillende manieren verzameld. Voor het wegvervoer gebeurt dat met behulp van cameratellingen.

Jaarlijks worden in opdracht van RWS 20 % van het Basisnet-wegennet de passerende tankauto's met gevaarlijke stoffen geregistreerd. Deze cijfers worden per traject geëxtrapoleerd naar jaarcijfers. In een cyclus van 5 (vijf) jaar komt zo het gehele wegennet aan de beurt.

Scope van de aanbesteding

De aan te besteden opdracht, zoals gespecificeerd in de bijgevoegde aanbestedingsstukken, betreft:

Diensten:

1. Inwinnen verkeerskundige data door mobiele camera opstellingen langs Rijkswegen;
2. Bewerken en verwerken ingewonnen verkeerskundige data;
3. Opleveren databestanden, ruw en verwerkt;
4. Rapportages;
5. Adviesrapport (2^e jaar) omtrent innovatie op het terrein van de inwinning en verwerking van verkeerskundige data passend op de scope van de aanbesteding.

Bij het Basisnet zijn de wegen ingedeeld in ca. 250 basisnet-telvakken. Dit betekent dat er elk jaar ca. 55 wegvakken geteld moeten worden.

De monitoringscyclus bestaat uit het jaarlijks uitvoeren van tellingen en het geven van een update van het vervoer gevaarlijke stoffen bestand voor de situatie op 31 december van ieder jaar.

1.3

Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een dienstverleningsovereenkomst (hierna te noemen DVO) met één ondernemer betreffende MVGS, die wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, met opties tot verlenging van twee (2) jaar en vijf (5) maal één jaar. De beoogde ingangsdatum is 1 januari 2019.

1.4

Marktconsultatie

RWS heeft in december 2016 een marktverkenning uitgevoerd om te onderzoeken of de markt beschikt over alternatieve methoden voor data-inwinning (of dat deze ontwikkeld kunnen worden), die beter, betrouwbaarder en/of goedkoper zijn dan de huidige werkwijze.

De marktverkenning 2016 heeft de volgende inzichten verschaft:

Interesse, kennis en kunde van de Markt	Voldoende partijen hebben gereageerd. Een aantal heeft ook specifieke kennis van dit werkgebied.
Alternatieven voor de Data-inwinning methode met videocamera's	<p>Methode data-inwinning: camera's in combinatie met beeldverwerkingssoftware vormt in het algemeen de basis</p> <p>Innovatieve, alternatieve oplossingen zijn niet beschikbaar.</p> <p>Conclusie: er ligt geen andere inwinteknik 'klaar op de plank' bij de marktpartijen als alternatief voor het inwinnen met videocamera's.</p>

1.5

Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van RWS en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen.

Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

De Baseline Informatiebeveiliging Rijksdienst (BIR) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIR biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitval tijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit)
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid)
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerde krijgen toegang tot het systeem en informatie)

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging conform BIR in te richten en te onderhouden.

Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de BIR eisen en overige vereiste beveiligingsmaatregelen.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen conform de BIR heeft hoge prioriteit. Hiertoe kan Opdrachtgever security audits laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

Opdrachtgever zal altijd de meest recente versie van de maatregelen die voortvloeien uit zijn Beveiligingsbeleid, kaders en de BIR aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen, zodat Opdrachtnemer een beveiligingsplan kan opstellen en operationaliseren.

Opdrachtgever definieert welke BIR eisen en aanvullende maatregelen relevant zijn in relatie tot de overeengekomen dienstverlening en de scope van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen.

1.6

Beveiliging en gegevensbescherming (AVG)

Rijkswaterstaat voorziet dat bij deze opdracht persoonsgegevens zullen worden verwerkt. Opdrachtnemer moet op de hoogte zijn van de betreffende regels in dit verband, te weten de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zie bijlage 15, concept verwerkersovereenkomst ARVODI 2018.

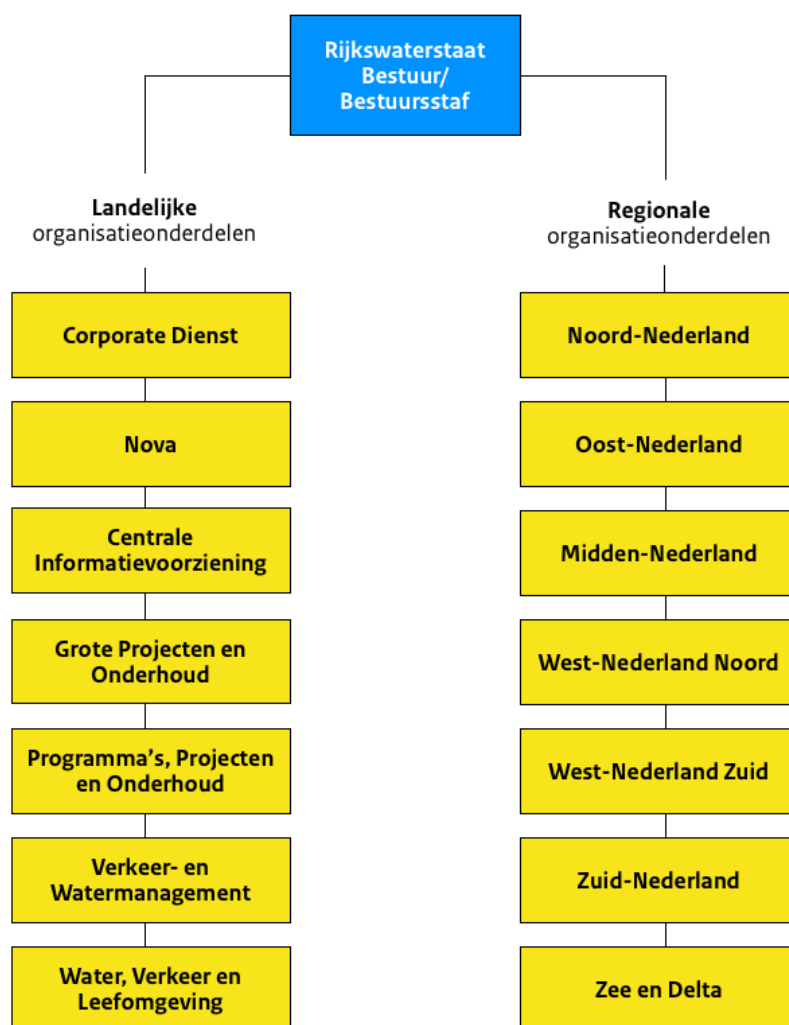
2 Rijkswaterstaat

2.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

2.2 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

2.3 Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure.

De openbare procedure is een procedure waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.6.1 laatste alinea.

3.2 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inkoopadviseur:

naam: Renée van Ophem

RWS CIV – afdeling InkoopCentrum IV

Algemeen e-mailadres: Inkoopcentrum-IV@rws.nl

3.3 Planning nog aanpassen

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging	20 juli 2018
Uiterste datum voor het indienen van vragen	27 augustus 2018
Publicatie nota van inlichtingen	7 september 2018
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	17 september 2018 14.00 uur
Verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	12 oktober 2018
Laatste dag opschortende termijn	22 oktober 2018

RWS CIV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn zal de overeenkomst worden ondertekend.

3.4 Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.Tenderned.nl) bekend gemaakt. Ze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.

3.5 Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. RWS CIV verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door de aanbestedende dienst beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.5.1 Algemene inlichtingen

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De verschenen algemene nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleert de algemene nota van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

3.5.2 Individuele inlichtingen

Een ondernemer kan RWS CIV gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. RWS CIV maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal RWS CIV desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien RWS CIV de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele nota's van inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene nota's van inlichtingen.

3.6 Inschrijving

3.6.1 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk **10 september 2018 14.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvings-termijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de inschrijvingen.

Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen dat een overzicht geeft van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt en welke gekwalificeerd elektronisch ondertekend dienen te worden.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie.

In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbestedende dienst worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

3.6.2 Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar.

3.7 Beoordelingsproces

Alvorens tot opening van de inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een RWS CIV intern document en wordt niet aan inschrijvers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

RWS CIV hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens drie personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna nemen alle beoordelaars deel aan de beoordelingsbijeenkomst. De inschrijvingen worden door het team gezamenlijk besproken om tot de definitieve beoordeling te komen.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de opdrachtgever binnen RWS voor deze aanbesteding.

RWS CIV heeft te allen tijde het recht inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

3.7.1 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

3.7.2 Uitsluitingsgronden

3.7.3 Geschiktheidseisen

3.7.4 Gunningscriteria

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

3.7.1 Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

Aan de hand van de bij de inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden. Een inschrijver die hieraan niet voldoet kan uitgesloten worden van de verdere procedure. De inschrijvingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

3.7.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan RWS CIV besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.3 Stap 3: Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure.

De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.4 Stap 4: Gunningscriteria

Inschrijvers die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot de gunning en vervolgens vindt beoordeling op basis van de gunningscriteria plaats.

De gunningscriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en de ranking heeft plaatsgevonden, zal RWS CIV elke inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van relevante redenen mededeling doen van de gunningsbeslissing.

RWS CIV deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

- de toepassing van de wet in de weg zou staan;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de gerechtvaardigde economische belangen van ondernemers zou kunnen schaden of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing van RWS CIV, dient hij binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal RWS CIV niet overgaan tot het sluiten van de overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. RWS CIV is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing.

In het geval RWS CIV beslist om de opdracht niet te gunnen, stelt hij inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe. Indien niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

3.9 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

4 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

4.1 Algemeen

Door inschrijving stemt inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.2 Te verstrekken documenten

Bij de te verstrekken documenten wordt onderscheid gemaakt in documenten, die verplicht zijn bij inschrijving en documenten die op verzoek van RWS CIV moeten worden verstrekt kort voor de gunningsbeslissing.

4.2.1 Bij de inschrijving te verstrekken documenten **Renée**

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt.

Volgnr	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in paragraaf	Gekwalificeerd elektronisch ondertekend
	Aanbiedingsbrief	Geen format		ja
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	4.2.3 en 5.2.1	ja
2	Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS)	Bijlage 2	5.3.3.2	-
3	Duurzaam ondernemen	Bijlage 3	5.3.3.3	-
4	Kerncompetenties - Referentieprojecten	Bijlage 4	5.3.3	-
5	Gunningscriterium prijs: Financiële aanbieding	Bijlage 13	6.3.1	-
6	Gunningscriterium kwaliteit: Beheersing proces	Geen format	6.3.2	-
7	Gunningscriterium Kwaliteit: Inwinning, verweking en analyse	Geen format	6.3.2	-
8	Gunningscriterium Kwaliteit: advies en innovatie	Geen format	6.3.2	-

4.2.2 Vereisten aan de bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf volgens de in paragraaf 4.2.1. voorgeschreven format te worden ingediend;
- De aanbiedingsbrief waarmee de inschrijving wordt gedaan dient voorzien te zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat). De aanbiedingsbrief dient een opsomming te bevatten van de ingediende documenten alsmede een verklaring dat alle documenten naar waarheid zijn ingevuld;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

- De te ondertekenen documenten dienen gekwalificeerd elektronisch ondertekend te zijn door een rechtsgeldig* vertegenwoordiger van inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de documenten en verklaringen zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Indien een bepaald pdf-formulier niet rechtstreeks kan worden voorzien van voornoemde gekwalificeerde elektronische handtekening, dient eerst een pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden (middels afdrukfunctie in Acrobat Reader) en dient deze vervolgens te worden voorzien van de gekwalificeerde elektronische handtekening.

*) Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan (naast dat deze gekwalificeerd elektronisch (zoals hierboven beschreven) moet zijn):

Dat de documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger dienen te zijn ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

4.2.3 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1, verklaart ondernemer dat alle in deel III A en B opgenomen uitsluitingsgronden én alle door de aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

N.B. In Deel IV van de UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

Tevens dient ondernemer in deel II.A zijn/haar KvK-nummer en Vestigingsnummer in te vullen.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

4.2.4 *Beroep op een derde/derden*

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geeft de ondernemer onder Deel II.C van de UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA verstrekt te worden.

4.2.5 *Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor gunningsbeslissing*

Ter verificatie van de UEA die door inschrijver is ingediend bij zijn inschrijving, dient inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van RWS CIV de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk **binnen 2 werkdagen** na het verzoek van RWS CIV.

Volg nr	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken kort voor verzenden mededeling van de gunningsbeslissing per ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, zie 5.2.1)	Toelichting in paragraaf
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden	4.2.6
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister	4.2.2
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst	4.2.5
4	Kopie Certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem (indien van toepassing)	5.3.4
5	Kopie Certificaat Duurzaam ondernemen (indien van toepassing)	5.3.5

Indien RWS CIV de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **2 werkdagen** heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de ondernemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor de geldigheidsduur van de bewijsstukken wordt verwezen naar art. 2.89 Aanbestedingswet 2012.

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.6 *Gedragsverklaring Aanbesteden*

Op verzoek van RWS CIV dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kort voor verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing te worden overgelegd.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorga-

nisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de aanbestedende dienst.

4.3 Voorwaarden

4.3.1 *Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure*

RWS CIV behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst zal hiermee terughoudend omgaan. Betrokken inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Inschrijver gaat met deze voorwaarde akkoord door het indienen van zijn inschrijving.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken inschrijver niet binnen 7 dagen na verzending van dit besluit een kort geding aanhangig maakt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

4.3.2 *Gestanddoeningstermijn*

De inschrijving dient 120 dagen gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de inschrijving.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, doet inschrijver zijn inschrijving in ieder geval gestand tot 8 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.3.3 *Algemene voorwaarden*

Op deze opdracht verklaart RWS CIV de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018, zie bijlage 16) van toepassing.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3.4 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan RWS CIV kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit RWS CIV niet worden aangemerkt.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze

onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.3.5 *Nederlandse taal*

De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.6 *Geen vergoeding inschrijvingskosten*

RWS CIV vergoedt geen kosten verbonden aan de inschrijving.

4.3.7 *Eenmaal inschrijven*

Een ondernemer en onderaannemer mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer inschrijven, sluit RWS CIV hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun inschrijvingen verklaart dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat zij hebben ingeschreven én dat bij de totstandkoming van de inschrijvingen zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.

4.3.8 *Combinatie*

Ondernemers die inschrijven in combinatie dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. In de UEA dient aangegeven te worden wie de penvoerder is.

Ondernemers die inschrijven in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die RWS CIV stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen beschrijft RWS CIV welke informatie de inschrijver aan zijn inschrijving dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV welke uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn.

RWS sluit een ondernemer uit van deelneming aan de opdracht wanneer een verplichte uitsluitingsgrond en/of een facultatieve uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, tenzij de ondernemer in Deel III van de UEA zelfreinigende maatregelen heeft ingevuld en op basis daarvan RWS besluit de ondernemer toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

5.2.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

In de UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

5.2.2 *Voorkennis en Belangenverstrengeling*

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.
2. Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. RWS CIV stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS CIV, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien het vermoeden bedoeld in lid 2 niet wordt weerlegd.

5.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf beschrijft RWS CIV de geschiktheidseisen die aan de ondernemer worden gesteld.

- 5.3.1. Financiële en economische draagkracht
- 5.3.2. Beroepsbevoegdheid
- 5.3.3. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid
- 5.3.4. Kwaliteitsmanagement
- 5.3.5. Duurzaam ondernemen

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de ondernemer dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan kan de inschrijving ter zijde worden gelegd en kan de ondernemer worden uitgesloten van de verdere procedure.

5.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

RWS CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.3.2 *Beroepsbevoegdheid*

RWS CIV stelt geen nadere eisen met betrekking tot bijzondere vergunningen of lidmaatschappen van bepaalde organisaties.

5.3.3 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

Inschrijver dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. RWS CIV heeft voor het toetsen hiervan kerncompetenties vastgesteld, die relevant zijn voor essentiële punten van de opdracht. De vastgestelde kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1. Verkeerskundige kennis.

	Aspect
1	Kennis van en ervaring met verkeerskundige projecten op het gebied van monitoring van transportbewegingen met de volgende eisen/kenmerken: <ul style="list-style-type: none">• Opzetten van een automatische meetconfiguratie op meer dan één meetlocatie ten behoeve van de inwinning van verkeerskundige informatie m.b.t. transportbewegingen;• Monitoring van verkeerskundige situaties met behulp van deze meetconfiguraties;• Uitgevoerd vrijwel zonder (meet)personeel op of langs de Nederlandse rijksweg (rij- en/of vluchtstrook/bermen) omwille van de verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer en de veiligheid van (meet)personeel;• Met een opdrachtwaarde van > € 50.000 Euro excl. BTW voor deze werkzaamheden (en exclusief kosten voor eventuele verkeersmaatregelen).

Kerncompetentie 2. Inwinning, verwerking en analyse van verkeerskundige data en/of informatie.

	Aspect
	Kennis van en ervaring met het inmeten, verwerken en opleveren van verkeerskundige data en/of informatie met de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none">• Een betrouwbaarheidspercentage van tenminste 90% of hoger door middel van (video)camera's;• Met een opdrachtwaarde van > € 50.000 Euro excl. BTW voor deze werkzaamheden (en exclusief kosten voor eventuele verkeersmaatregelen).

Eisen aan de in te dienen referenties:

- De referentieprojecten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uit-

gevoerd: dat wil zeggen niet alleen het eindresultaat, maar ook de wijze van uitvoering zijn relevant;

- De referentieprojecten dienen uitgevoerd te zijn in de afgelopen periode van ten hoogste 3 jaar voorafgaande aan de datum van deze aanbesteding, zijnde de publicatiedatum op TenderNed;
- Referentie van lopende projecten zijn geldig mits sprake is van relevante deelresultaten;
- Per kerncompetentie dient één referentieproject ingediend te worden;
- Meerdere referentieprojecten per kerncompetentie zijn toegestaan, maar alleen als deze referentieprojecten elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, tot een maximum van 2 referentieprojecten per kerncompetentie;
- Meerdere referentieprojecten die dezelfde onderdelen van de kerncompetentie afdekken, leiden niet tot een betere waardering;
- Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties ingediend worden;
- Per kerncompetentie- referentieproject dient één formulier (zie bijlage 4) te worden ingevuld;
- Door het opgeven van een referentieproject geeft de ondernemer toestemming aan RWS om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden. Beschrijving van de door ondernemer en/of onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

5.3.4

Kwaliteitsmanagement

Rijkswaterstaat hanteert het uitgangspunt dat opdrachtnemers zelf verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het werk dat zij opleveren. De inschrijver dient daartoe te werken onder kwaliteitsborging. Met het oog daarop wordt van de inschrijver een beheerste werkwijze en borging daarvan geëist. De gestelde eisen zijn nader uitgewerkt in de aanbestedingsstukken.

De Opdrachtgever wenst zoveel mogelijk op afstand te blijven staan van het proces en product van de Opdrachtnemer. Desondanks heeft de Opdrachtgever een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de realisatie van de prestatie. De Opdrachtgever hanteert hiertoe de methodiek *Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)*.

Indien de ondernemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen, hetgeen hij aan de Opdrachtgever inzichtelijk moet maken, geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst de Opdrachtgever.

De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland. Gegeven de wens om op afstand te blijven toetst de Opdrachtgever met name of de Opdrachtnemer werkt volgens zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem en of de registraties van de Opdrachtnemer betrouwbaar zijn. Om tot dit oordeel te kunnen komen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Van de ondernemer wordt verwacht dat hij werkt onder kwaliteitsborging en daarbij aansluit op de door de Opdrachtgever gehanteerde methodiek van *Systeemgerichte Contractbeheersing*.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver moet een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toepassen op de uitvoering van de opdracht.

Als geschiktheidseis wordt gesteld dat de ondernemer beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001, met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Inschrijver moet aantonen dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet door middel van:

1. een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer aan de norm NEN-EN-ISO 9001 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, of
2. een gelijkwaardig geldig certificaat, of
3. ander bewijs dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Ad 1 en 2) Op een daartoe strekkend verzoek van RWS-CIV dient de inschrijver een kopie van het certificaat te overleggen. Het certificaat dient in ieder geval geldig te zijn tot en met de datum van inschrijving.

Ad 2) Indien de ondernemer een kopie van het certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2. moet hij bij inschrijving aantonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat.

Ad 3) Indien de ondernemer een bewijs als bedoeld onder 3. indient, doet hij dit door middel van een recente audit door een onafhankelijke partij die heeft vastgesteld dat het kwaliteitsmanagementsysteem van inschrijver volledig aan de norm voldoet.

In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001 naar voren komen.

De ondernemer vult tevens bijlage 2 in en voegt deze toe aan zijn inschrijving.

5.3.5***Duurzaam ondernemen***

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

Inschrijver dient duurzaam ondernemen te borgen in zijn organisatie. Om dit aan te tonen, dient inschrijver bijlage 3 in te vullen en aan zijn inschrijving toe te voegen.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelge-

ving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.

- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

6 Gunning

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen met betrekking tot de door Opdrachtnemer te verrichten diensten of te leveren producten opgenomen. Allereerst wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de eisen (paragraaf 6.2). Een inschrijving die niet voldoet aan alle eisen is ongeldig en wordt door RWS CIV ter zijde gelegd. Van de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen, vindt beoordeling op de gunningscriteria plaats (paragraaf 6.3).

6.2 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten. Deze eisen zijn opgenomen in de normatieve documenten.

6.3 Gunningscriteria

Het criterium voor de gunning van deze aanbesteding is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)'. Het BPKV-criterium is uitgesplitst in een aantal gunningscriteria die door middel van een procentuele factor in belangrijkheid zijn geordend.

RWS CIV hanteert de in de tabel hieronder vermelde gunningscriteria en weegfactoren.

Nr.	Subgunningscriterium		Sub-subgunningscriterium	Weegfactor	Paragraaf
1.	Prijs	40 % (400 punten)	<ul style="list-style-type: none">Totaalprijs 200 tellingen (4 x 50 tellingen per jaar inclusief innovatie adviesrapport)Prijs Extra telling max 10 extra tellingen per jaar	85 % 15 %	6.3.1
2.	Kwaliteit	60 % (600 punten)	<ul style="list-style-type: none">BeheersingInwinnen, verwerken en leveren productAdvies Innovatie	40 % 40 % 20%	6.3.2
	Totaal	100 % (1000 punten)			

6.3.1

Subgunningscriterium 1: Prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om aan inschrijvers een format voor te leggen (zie bijlage 13). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- Alle prijzen en tarieven zijn in Euro exclusief BTW en vast tot 1 januari 2021. Tot die datum is er geen sprake van indexering. Eerst per 1 januari 2021. Indien DVO wordt verlangd kan indexering plaatsvinden op basis van het indexeringscijfer dat het verschil aangeeft tussen het indexeringscijfer van het jaar voorafgaande aan het te indexeren jaar en het indexeringscijfer van het te indexeren jaar.
Per 1 januari worden de prijzen bijgesteld op basis van de prijsontwikkeling over het voorafgaande jaar. Dit kan voor het eerst op 1 januari 2021.
Het te hanteren CBS indexcijfer is:
 - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (2010=100)
 - SBI 2008: M-N Zakelijke dienstverlening
 - Versie: Eerst gepubliceerde cijfers
 - Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen
 - Totaal Cao-sectoren
 - Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder
 - Maandcijfer voorafgaande maand november
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, verpakkingskosten, transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten;

6.3.2

Subgunningscriterium 2: kwaliteit

Gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door inschrijver ingediende documenten. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen inschrijvers formats van deze documenten voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen door inschrijvers gevolgd te worden.

Subgunningscriterium	Toelichting c.q. aspecten waarop beoordeeld wordt.	Doelstelling opdrachtgever
1. Beheersing process (40%) Max. 4 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties Lettergrootte: 9 Lettertype: Verdana	<i>Toelichting:</i> RWS ervaart het niet leveren van de benodigde kwaliteit als groot risico. Het risico uit zich onder andere in de verkeerde locatie keuze, leverbetrouwbaarheid en betrouwbaarheidspercentage. Uit de beschrijving moet blijken: 1. Aanpak: wat doet Opdrachtnemer aan borging (aantoonbaar	RWS wilt inzicht wat de Opdrachtnemer gaat inrichten, opdat deze zijn processen beheerst om tot de gevraagde kwaliteit te komen.

	<p>beheersen) van de processen vanuit het KMS conform PDCA;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Aanpak: wat doet Opdrachtnemer aan proces verbetering; 3. Hierbij dient vanaf de voorbereidingsfase tot en met de oplevering van het product/de dienst in ieder geval inclusief risicomanagement, planning en omgevingsmanagement worden beschreven. 	
<p>2. Inwinning, verwerking en analyse (40%)</p> <p>Max. 4 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties</p> <p>Lettergrootte: 9 Lettertype: Verdana</p>	<p><i>Toelichting:</i></p> <p>Om tot de gevraagde kwaliteit te komen is verificatie en validatie een belangrijke proces.</p> <p>Uit de beschrijving moet blijken:</p> <p>Aanpak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RWS wilt inzicht hoe Opdrachtnemer zijn proces Verificatie en Validatie inricht om te komen tot de vereiste kwaliteit conform de vraagspecificatie(s) en wat de relatie is met de processen van zijn KMS voor inwinnen, verwerken en leveren van de gevraagde producten. 2. RWS wil inzicht hoe Opdrachtnemer zijn verificatie en validatie borgt conform PDCA vanuit zijn KMS. 3. RWS wil inzicht hoe Opdrachtnemer het betrouwbaarheidspercentage gaat halen en dit verifieert en valideert. 	<p>RWS wilt inzicht hoe de Opdrachtnemer vanuit zijn KMS de processen borgt zodat de kwaliteit van het eindproduct aan de gevraagde eisen voldoet. De focus ligt op het inwinnen, verwerken en leveren van de producten.</p>
<p>3. Advies Innovatie (20%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Max. 2 pagina's A4 Incl. schema's en overige visualisaties Lettergrootte 9 Lettertype Verdana 	<p><i>Toelichting:</i></p> <p>RWS ziet een kans om tijdens deze overeenkomst te komen tot innovatie van de huidige dienstverlening. Denk aan technische Ontwikkelingen of innovaties op verkeerskundig vlak met betrekking tot de Monitoring van het Vervoer van Gevaarlijke Stoffen. Daartoe wordt opdrachtnemer gevraagd een adviesrapport op te stellen in het jaar 2020 van de looptijd van deze overeenkomst.</p> <p>Uit de beschrijving moet blijken:</p>	<p>RWS wilt inzicht in wat de Opdrachtnemer kan betekenen op het gebied van innovatie met betrekking tot MVGS.</p>

	Aanpak: <ul style="list-style-type: none"> - Wat gaat de Opdrachtnemer inrichten om tot een kwalitatief, objectief en goed adviesrapport te komen? Welke elementen zijn daarin belangrijk? - Hoe wordt de Opdrachtgever betrokken? - Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat de objectiviteit van het advies geborgd wordt? 	
--	---	--

6.4 Beoordeling Gunningscriteria

6.4.1 Beoordeling van het subgunningscriterium 1: Prijs

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het subgunningscriterium 'prijs' geldt

- de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt 400 punten
- voor de overige inschrijvers wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$400 \times (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de inschrijver});$$

- voor de berekening van het aantal punten wordt rekening gehouden met maximaal één cijfer achter de komma;
- De inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten. Aan het format kan de inschrijver geen rechten ontleen;

6.4.2 Beoordeling van het subgunningscriterium 2: Kwaliteit

Het subgunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de door inschrijver ingediende documenten. Ieder subgunningscriterium wordt in zijn geheel beoordeeld en dus niet afzonderlijk op onderdelen van het sub-subgunningscriterium.

Als score model wordt een 4 puntenschaal gehanteerd zoals staat aangegeven in onderstaande tabel.

<i>Beoordeling</i>	<i>Score</i>
De uitwerking is van een matige kwaliteit. Toelichting: De uitwerking is incompleet, deels onduidelijk, slordig. Het is niet duidelijk uitgewerkt of de geboden oplossing passend is.	1
De uitwerking is van een goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen, niet meer en niet minder. Inschrijvers hebben blijk gegeven de aanbesteding begrepen te hebben en een passende oplossing aan te bieden.	2
De uitwerking is van een zeer goede kwaliteit. Toelichting: De uitwerking voldoet aan de verwachtingen en bevat daarnaast zaken die blijk geven dat de geboden oplossing meer dan passend is.	3
Niet of nauwelijks uitgewerkt, of de uitwerking bevat niet of nauwelijks relevante tekst.	0

Het beoordelingsteam geeft per aspect een score.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen op het gunningscriterium 'Kwaliteit' geldt:

- Per beantwoorde vraag (sub-subgunningscriterium) worden door de individuele beoordelaars individuele scores gegeven. Deze individuele scores zijn hele cijfers zoals deze vermeld staan in bovenstaande tabel.
- In de beoordelingsvergadering worden de individuele scores en motivaties door de individuele beoordelaars besproken om te komen tot consensus over de beoordeling en de motivatie hiervan.
- De score op de vraag wordt bepaald door het gemiddelde te berekenen van de scores die de individuele beoordelaars aan de vraag hebben gegeven.
- Deze (gemiddelde) score op de vraag behelst een getal met één cijfer achter de komma, zoals dat ook geldt voor alle opvolgende berekende scores op het gunningscriterium 'Kwaliteit'.
- De gemiddelde score op elke vraag wordt vermenigvuldigd met de sub-weegfactor zodat de gewogen score per sub-subgunningscriterium ontstaat. De gewogen scores van alle drie subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld zodat het totale aantal punten op het subgunningscriterium "Kwaliteit" ontstaat.
- De inschrijver met de hoogste score voor het gunningscriterium "Kwaliteit" krijgt 600 punten.
- Voor de overige inschrijvers wordt de eindscore gunningscriterium "Kwaliteit" als volgt berekend:

$$600 \times (\text{score subgunningscriterium kwaliteit van de inschrijver}) / (\text{hoogste score subgunningscriterium kwaliteit}).$$

De berekening van het subgunningscriterium en de totaalscore wordt afgerond tot 2 cijfers achter de komma.

6.4.3 *Minimumscore*

Inschrijver dient voor elk van de sub-subgunningscriteria kwaliteit een score te behalen van minimaal 1 (één) om voor gunning in aanmerking te komen. Tevens dient op het subgunningscriterium kwaliteit een minimumscore van 1.5 te worden behaald. Indien dit niet het geval is zal de inschrijving ter zijde gelegd worden.

6.4.4 *Loting*

Mochten meerdere inschrijvers met hun totaalscore hetzelfde aantal punten scoren op Kwaliteit + Prijs, waardoor de hoogste plaatsen voor een perceel in de rangorde niet bepaald kunnen worden, dan zal de onderlinge rangorde van de inschrijvers met hetzelfde aantal punten voor het perceel worden bepaald op basis van de hoogste score voor kwaliteit. De hoogst scorende op kwaliteit eindigt in de rangvolgorde bovenaan. Mochten er dan alsnog partijen gelijk eindigen in de rangvolgorde dan wordt door loting de definitieve volgorde bepaald.